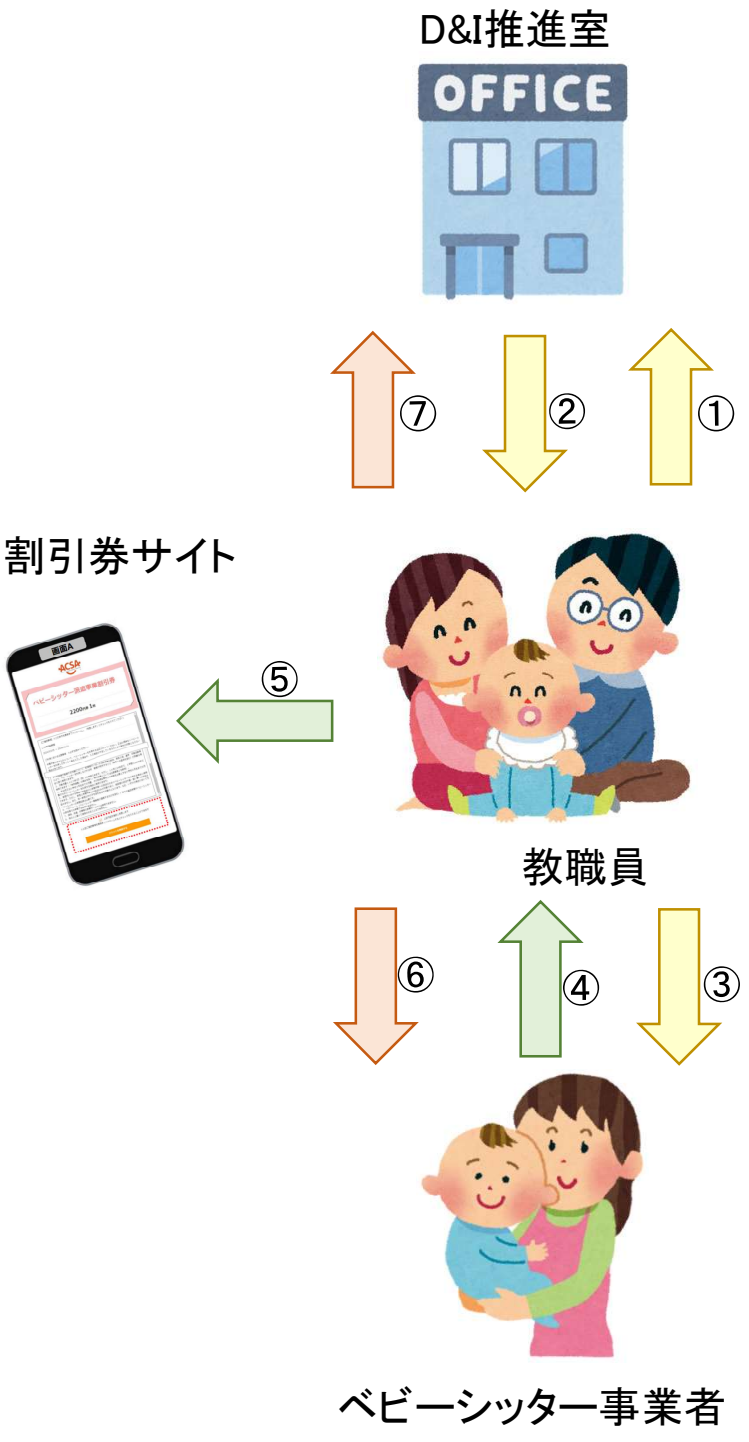
三重大学におけるベビーシッター利用割引券利用の流れ



ベビーシッター利用前

① 「ベビーシッター利用割引券申請書」の提出

- 利用予定日の1週間前までに申し込みをお願いします。
- 利用案内に記載されている必要書類を添付して下さい。
- 年度内2回目以降はメールで申し込みができます。

② D&I推進室より割引券サイトURLがメールで届く

- 割引券1枚ごとにURLが異なります。

③ ベビーシッター派遣を依頼

- 割引券等取扱事業者一覧に掲載されている業者のみ利用可能です。

利用当日

④ 利用当日、ベビーシッターが提示するQRコードを割引券サイトで読み取る

- 識別コードの場合は割引券サイトに入力してください。

⑤ 「割引券サイト」で当日の利用情報を入力

- 詳細は画面操作マニュアルを参照して下さい。
- 入力が完了すると、取扱事業者に割引券が提出されます。

利用後

⑥ 利用料金の精算

⑦ 通常の勤務日以外に利用した場合は、勤務していた事実が確認できる資料をD&I推進室に提出

- 翌月10日までに提出して下さい。

（配偶者も休日であった場合、配偶者が就労や求職活動を行っていたこと等が確認できる資料のご提出も必要となります。）