令和７年度 ベビーシッター割引券申請書

令和７年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| １．所属 |  |
| ２．職名 ※三重大学に直接雇用されている教職員(TA／RA・学生アルバイトなど学生の身分を有する方は対象外です。) |  |
| ３．氏名 ※マイナンバーカードや運転免許証等の公的身分証明書に記載してある氏名を記入して下さい。 |  |
| ４．個人番号 |  |
| ５．Eメールアドレス ※「ベビーシッター利用割引券」を利用するために必要な「割引券サイト」のURLをお送りします。 |  |
| ６．お子様の生年月日  ※ベビーシッター割引券利用予定のお子様全員についての情報を記載して下さい。4名以上の場合は申請書を2枚ご利用下さい。その場合、2枚目は3．氏名と6．お子様の生年月日のみ記載して下さい。 | 平成 ・ 令和　　　年　　月　　日　（　　　歳） |
| 平成 ・ 令和　　　年　　月　　日　（　　　歳） |
| 平成 ・ 令和　　　年　　月　　日　（　　　歳） |
| ７．利用予定日及び枚数  例：10/6、11/12、… | 【予定日】  計　　　　枚 |
| ８．申請理由  　　下記の申込理由のうち、当てはまるものにチェックしてください。その他の場合は、簡単で構いませんので、書ける範囲で理由をご記入願います。  　家庭内での保育　　　　　保育園・幼稚園等への送迎　　　　　その他  　　　　　　　　　　　　　（※前または後に家庭での保育を含む）  　その他の理由 | |
| ９．提出書類 詳細については利用案内をご確認下さい。  本申請書  ベビーシッター会社との利用契約書(利用申込書)の写し等  母子手帳(出生届出済証明のページ)の写し、もしくは住民票等親子関係、お子様の生年月日が記載された書類の写し  配偶者の証明書類(在職証明書«休職中でないこと»又は配偶者の求職活動の場合は面接日等、職業訓 練の場合は訓練日であることを証明する書類等。就学の場合は休学中でないこと。)　\*配偶者が本学職員の場合、在職証明書は不要です。  小学４～６年生の利用の場合は、身体障害者手帳、療育手帳の写し等 | |
| \*　配偶者が本学職員の場合は以下についてご記入ください。  所属：　　　　　　　　　　　職名：　　　　　　　　　氏名： | |
| １０．提出方法  書類はメール添付またはOwncloudを利用する等、適宜の方法でお送り下さい。  宛先：[danjo@ab.mie-u.ac.jp](mailto:danjo@ab.mie-u.ac.jp) 件名：ベビーシッター割引券利用申請（所属・苗字） | |